

ALAPÍTÓ OKIRAT

KIS VERÉB ALAPÍTVÁNY

Dr. Stefán Éva
ügyvéd

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott **Verbovszki Józsefné** (anyja neve: Krammer Anna; született: Soroksár, 1948.07.23.; lakcím: 1239. Budapest Grassalkovich út 182.; szem.szám: 2934201A) a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: **Ptk.**) valamint Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: **Civil tv.**) alapján a mai napon alapítvány létrehozását határoztam el határozatlan időre az alábbi feltételekkel:

I.

AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

Kis Veréb Alapítvány (továbbiakban: „Alapítvány”)

II.

AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE

Székhely: **1182 Budapest, Csőszkunyó u.31.**

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

- 3.1** Az alapítvány célja, hogy segítse azokat az újszülötteket, gyermekeket és családjaikat, ahol méhen belül a magzati életben, és/vagy a születés során perinatális asphyxia (újszülöttkori oxigénhiányos állapot) alakult ki. Segítséget kíván nyújtani a családoknak ezen krízis szituáció feldolgozásában, támogatásában, a megfelelő terápiák, fejlesztések megválasztásában, és az utógondozásban.
- 3.2** Hangsúlyt fektet továbbá a perinatalis asphyxia megelőzésére, okainak, következményeinek és terápiájának minél szélesebb körben való megismertetésére, ezzel is formálva a társadalom szemléletét.
- 3.3** Az alapítvány továbbá segítséget kíván nyújtani az asphyxiás újszülöttek intenzív ellátásában oly módon, hogy támogatja az e területen végzett tudományos kutatásokat, új terápiák feltérképezésében közreműködik.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉGEK

4.1 Az Alapítvány a III. pontban megjelölt célok elérése érdekében, az alábbi tevékenységeket folytatja:

- a) Az oxigéhiánnyal született gyermekek fejlesztésének támogatása.
- b) Rehabilitáció – habilitáció: Fejlesztőközpontokkal való együttműködés, konzultáció a szülőkkel a terápiák kiválasztásában, alkalmanként fejlesztő szakemberek biztosítása, állapotfelmérés, tanácsadás, felvilágosító tevékenység.
- c) Önkéntes segítő szülői hálózat létrehozása, egymás segítése a megélt tapasztalatok alapján, már az intézmények keretein belül is. (Családi rendezvények lebonyolítása, szervezése).
- d) Önsegítő szülői csoportok elindítása, lelki vonatkozások feltárása, pszichológiai feldolgozás segítése.
- e) Utógondozás megszervezése, kiemelt figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű családok gyermekeire. (Utazási költség finanszírozása, adománygyűjtés).
- f) A gyermek otthonában történő terápiák segítése, támogatása. (például adománygyűjtéséből származó pénzügyi vagy dologi támogatással; szülő által végezhető fejlesztő tornák, masszázs technikák megtanításával, bemutatásával; értelmi és érzelmi fejlesztő tevékenységekben való segítség adással, tájékoztatással stb.).
- g) Tájékoztató előadások, rendezvények szervezése, melynek célja a újszülöttkori oxigénhiány és következményeinek (Hypoxias ischemias encephalopathia), valamint terápiájának minél szélesebb körben való megismertetése, elsősorban azon szülők részére, akik gyermeke születése során oxigénhiány szenvedett.
- h) Az asphyxiás újszülöttek intenzív ellátásával kapcsolatos kutatások, és terápiák feltérképezésének támogatása, ide értve különösen a tanulmányi utak finanszírozását, szakmai előadások és konferenciák szervezését, illetve a szervezésben történő személyes és/vagy pénzügyi támogatással történő közreműködést.).

4.2 Az Alapítvány nem zárja ki, hogy az Alapítón kívül más (kívülálló személyek) is részesülhessen(ek) a szolgáltatásaiból.

4.3 Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

4.4 Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen létesítő okiratban meghatározott tevékenységére, céljainak elérésére kell fordítania.

- 4.5 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY TÁMOGATÓI

Az Alapítvány nyílt, így valamennyi belföldi és külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli egyéb szervezet, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósításához csatlakozhat, ha jelen alapítvány céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközökkel támogatni kívánja, ideértve a személyes közreműködést is.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, BEVÉTELEI ÉS ANNAK FELHASZNÁLÁSI MÓDJA

- 6.1 Az alapító által az alapítvány céljára biztosított **induló vagyon 200.000.-Ft (azaz Kétszázézer forint)**, amelyet az Alapító az Alapítvány bankszámlájára befizet.

Az alapítvány további bevételi forrásai:

- a.) az alapítvány saját bevétele, alapítványi célú jótékonyági bálak, orvosi előadások, *az alapítványi célok megvalósítása érdekében szervezett rendezvények bevétele;*
- b.) az induló vagyon hozadéka, járadékok és kamatok;
- c.) céltámogatások, pályázatok útján elnyert támogatások;
- d.) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- e.) speciális szolgáltatások állami és önkormányzati normatív finanszírozások;
- f.) Az alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az alapítványhoz csatlakozó bel-és külföldi természetes, valamint jogi személyek, egyéb szervezetek pénzbeli és dologi adományai, amennyiben azokat az alapítvány kuratóriuma elfogadja;
- g.) adománygyűjtésből származó pénzbevételek.

- 6.2 Az alapítvány szabadon felhasználható vagyona:

- az alapítvány induló vagyona,
- az alapítvány további bevételi forrásai.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozók által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt alkalmanként, de legalább félévente egy kuratóriumi ülésen.

- 6.3 Az Alapítvány teljes vagyona (induló vagyon és a további bevételekből származó vagyon) felhasználható az alapítvány céljaira:

- a) Az Alapítvány különösen az alábbi módokon használhatja fel vagyonát: alapcél szerinti támogatás, költségtérítés az alábbiak szerint:
 - meghatározott összegű pénzügyi juttatás;
 - cél szerinti pénzügyi támogatás (pl. valamely kezelési, fejlesztési módszerben való részesülés teljes vagy részleges finanszírozása, valamely terápia - Bobath, Delacato, Vojta stb. - teljes vagy részleges finanszírozása stb.);

- utazási, szállítási költségtérítés (személy és eszköszállítás teljes vagy részleges támogatása, megszervezési költségeinek térítése);
 - dologi jellegű támogatás (pl. számítógép beszerzése, anyatejgyűjtő steril dobozok biztosítása, különböző terápiás segédeszközök beszerzése, adományozása - pl. labda, hinta, járássegítő, mászássegítő, egyensúlyozó tölcser, Huple fejlesztő eszköz stb.);
 - előre meghatározott személyek, szervezetek számára adománygyűjtésből származó pénzüsszeg rendelkezésre bocsátása;
 - tanulmányi utak, tájékoztató, szakmai előadások és konferenciák szervezésének támogatása;
 - minden egyéb olyan pénzügyi, dologi vagy költségtérítéses támogatás - az Alapítvány céljai által meghatározott körbe tartozó - személyek vagy szervezetek részére, amely az Alapítvány céljainak megvalósulását szolgálja.
- b) az Alapítvány működése körében felmerült költségek fedezése (munkabér; tiszteletdíj; megbízási díj; vállalkozási díj; bérleti díj; reklám és marketing költség; családi rendezvények, adománygyűjtő -rendezvények, -koncertek, -színi vagy táncelőadások, összejövetelek megrendezésének költségei, egyéb az alapítvány vagyonát növelni kívánó cél szerinti rendezvény megszervezésének költségei stb.)
- 6.4 Az alapítvány vagyonának felhasználása (i) egyéni kérelem útján, (ii) pályázat kiírásával vagy a (iii) kuratórium saját kezdeményezése alapján a kuratórium döntése szerint történik.
- 6.5 Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

PÁLYÁZAT

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket
- a pályázattal elnyerhető célszerű juttatást,
- a pályázat értékelésének lényeges feltételeit, különösen
 - a pályázat benyújtásának határidejét,
 - a pályázat értékelésének határidejét,
 - a pályázat elbírálóját.

A pályázatok nyitottak. A pályázatokat a kuratórium bírálja el, amelynek során szükség esetén szakértő(k) közreműködését veheti igénybe.

A pályázatokat helyi vagy országos folyóiratokban, internetes oldalakon közzé kell tenni a pályázati feltételekről, valamint a lehetséges pályázók körétől függően

- 6.6 Az Alapítvány egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE ÉS SZERVEI

7.1 Az Alapítvány legfőbb szerve az alapító kijelölése alapján a kuratórium (továbbiakban: „**Kuratórium**”), melynek tagjai:

- 1) **Név: Veréb-Németh Réka**
Anyja neve: Árvai Györgyi
Születési hely és idő: Budapest, 1979. 03. 16.
Lakcím: 1203 Budapest Baross u.34.c.IV.49.
Személyi igazolvány szám: 056551 KA
- 2) **Név: dr. Farkas Ildikó**
Anyja neve: Hernádi Ilona
Születési hely és idő: Budapest, 1978. 12. 04.
Lakcím: 1147 Budapest, Jávorka Ádám utca 28.
Személyi igazolvány szám: 686643 CA
- 3) **Név: Tokos Mária**
Anyja neve: Klajkó Mária
Születési helye és idő: Budapest, 1970. 09.01.
Lakcím: 1201 Budapest Tóthfalusi sétány 4. fszt. 2.
Személyi igazolvány szám: 889035LA

A Kuratórium elnöke:**Veréb-Németh Réka** (továbbiakban: „Elnök”)

A Kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- önkéntes lemondással,
- az alapító általi visszahívással

A kuratóriumi tagoknak elfogadó nyilatkozatot kell adni, amelyben nyilatkozniuk kell arra vonatkozóan, hogy a kuratóriumi tagságot vállalják; nem állnak közeli hozzátartozói, egyéb az alapítóval érdekeltségi viszonyban, illetve a kuratóriumi tagok egymással.

Ha a Kuratórium, vagy a tagja a tevékenységével az alapítvány céljait veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és más kuratóriumot, vagy a lemondott vagy visszahívott tag helyett új kuratóriumi tagot jelölhet ki .

7.2 A Kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, feladata, mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak megfelelően gyarapítsa, gondoskodik a dologi, személyi adminisztratív feltételek biztosításáról.

7.3 A Kuratórium az alábbi hatáskörrel rendelkezik:

- a) gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, megteremti a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról;

- b) elfogadja az Alapítványhoz való csatlakozást, megállapodik annak feltételeiben, dönt a csatlakozás elutasításának kérdésében;
- c) elfogadja az éves működési, valamint pénzügyi tervet;
- d) megállapítja az Alapítvány Szervezeti és Működési szabályzatát, valamint dönt annak módosításáról;
- e) dönt a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdésekben;
- f) meghatározza az alapítványi célok éves prioritását, és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételeket;
- g) elbírálja a pályázatokat, dönt az egyéni kérelmekről;
- h) dönt az Alapító elé terjesztendő éves számviteli beszámoló és közhasznúsági melléklete elfogadásáról

7.4 A Kuratórium testületként működik, szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik, összehívásáról az Elnök gondoskodik. A testületet akkor is össze kell hívni, ha az elnökön kívüli tagok együttesen indítványozzák azt.

Az összehívás során az Elnök a meghívóban feltünteti a napirendi pontokat. Az ülésre szóló meghívót írásban, legalább 8 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a tagoknak.

Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok mindegyike szabályszerűen értesítve lett, és a tagok több mint fele azon jelen van. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium ülésén az Elnök beszámol az előző ülés óta tett intézkedésekről, a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról. Az Elnök minden kuratóriumi ülésen rövid tájékoztatást ad az Alapítvány pénzügyi helyzetéről.

7.5 A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Nem vehet részt a határozat meghozatalában a Kuratórium tagja, ha a határozat alapján saját maga vagy közeli hozzátartozója, élettársa kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve amennyiben a határozat alapján megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás .

7.6 Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása, a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A beszámolót, a Kuratórium Elnöke terjeszti a Kuratórium elé a közzétételre vonatkozó jogszabályi határidő lejártát legalább 30 (harminc) nappal megelőzően.

7.7 Az Alapítvány üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyv bárki számára megtekinthető a jelen Alapító Okirat 7.11 pontjában meghatározott rend szerint.

7.8 A Kuratórium által hozott határozatokról „Határozatok Tára” elnevezésű nyilvántartást vezet a Kuratórium Elnöke, amelyet a határozat meghozatalával egyidejűleg a nyilvántartásba bevezet.

A határozatot olyan módon kell megszövegezni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen a döntés tartalma, időpontja és hatálya, ill. a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

Az Elnök köteles a határozatok által érintett személyeket közvetlenül, írásban, a határozat meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni. Amennyiben a határozat közérdeklődésre számot tartónak minősülhet úgy azokat az Elnök az Alapítvány honlapján is közzéteszi a határozat meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül.

A kuratóriumi határozatok végrehajtásáról a Kuratórium Elnöke gondoskodik.

7.9 Az Alapítványt hatóságokkal, illetve harmadik személyekkel szemben a Kuratórium nevében az Elnök jogosult képviselni.

A bankszámla felett a Kuratórium Elnöke rendelkezik.

7.10 Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium Elnöke gyakorolja.

7.11 Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, beleértve a Határozatok Könyvét és az éves beszámolót mellékletekkel együtt is, a Kuratórium Elnökével előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, illetve azokról saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és másolat kiadására a következő módon kerülhet sor:

(i) az érdeklődő az ezzel kapcsolatos igényét írásban - levélben, telefaxon vagy e-mail-en - köteles az Alapítványnak bejelenteni, megjelölve a megtekinteni kívánt irato(ka)t, továbbá az érdeklődő azon elérhetőségeit, amelyeken az Alapítvány vele az igény kielégítése céljából írásban a kapcsolatot fel tudja venni;

(ii) az Alapítvány 5 (öt) – az Elnök akadályoztatása esetén 15 (tizenöt) - munkanapon belül az érdeklődő által a fenti (i) pont szerint megadott elérhetőségek valamelyikén tájékoztatja az érdeklődőt arról, hogy az iratok rendelkezésre állnak-e, illetve - amennyiben az iratok rendelkezésre állnak - hogy azok a tájékoztatás érdeklődő által való kézhezvételét követő 15 (tizenöt) munkanapon belül megtekinthetők;

(iii) az érdeklődő a fenti (ii) pont szerint megadott időszakban az iratokat munkanapokon munkaidőben tekintheti meg az Alapítvány székhelyén;

- (iv) a másolni kívánt iratokat az érdeklődő a megtekintés során jelölheti meg egyértelműen azonosítható módon; a másolatkészítési igénynek az Alapítvány főszabály szerint nyomban eleget tesz; amennyiben azonban terjedelmi okok vagy más ésszerű indok miatt ez az Alapítvány számára nehézségekbe ütközne, úgy a másolatokat az Alapítvány 5 (öt) munkanapon belül készíti el azzal, hogy azok ezt követően az Alapítvány székhelyén felvehetők;
- (v) a másolatok ára (bruttó) 50 Ft A/4-es oldalanként, amelyet az érdeklődő az erre vonatkozó igénye bejelentésével egyidejűleg köteles megfizetni.

Az Alapítvány a tevékenységének, működésének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, így különösen az éves beszámolót, az általa nyújtott szolgáltatás igénybevételének módját annak elfogadását követő 30 napon belül az Alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza.

VIII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Alapítványnál felügyelőbizottság kijelölésére abban az esetben kerül sor, amennyiben az éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot.

Az Alapító a jelen Alapító Okirat aláírásával kifejezetten nyilatkozik, hogy az Alapítvány éves bevétele ezt az összeghatárt nem (és várhatólag a következő években sem) haladja meg, ezért felügyelőbizottság létrehozására nem kerül sor.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

Az Alapítvány megszűnik, ha:

- az alapítványi célok elérése már nem valósítható meg; vagy
- a bíróság az Alapítványt megszünteti.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Alapító Okiratot az Alapító az általa megbízott és meghatalmazott jogi képviselő útján – köteles benyújtani az illetékes Fővárosi Törvényszékhez .

Jelen Alapító Okirat által nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a Civil tv. rendelkezései az irányadók

Kelt : Budapest 2013. február 10. **alapító:Verbovszki Józsefné**

Ellenjegyzem: dr.Stefán Éva ügyvéd